

## 医療法人社団翠会 成増高等看護学校

# 各種証明書申請方法のご案内

各種証明書を希望する方は、以下の手順に沿ってお申し込みください。

〔 なお、お申し込みから発行まで一週間程度のお時間をいただいております。  
余裕をもってお申し込みください。 〕

各種証明書は1通 1,000円です。

成績証明書     単位修得証明書     卒業証明書     その他

≪申請方法≫いずれかの方法で申請してください。

1. メール (narikou@mhcg.or.jp)    2. FAX (03-5968-7389)    3. 窓口

≪申請内容≫「成増高等看護学校 各種証明書申込書 (PDF)」をご利用いただくか、  
以下の内容をご連絡ください。

- |               |                          |
|---------------|--------------------------|
| 1. 卒業年度又は回生   | 6. 連絡用メールアドレス            |
| 2. 卒業時及び現在の氏名 | 7. 証明書の種類及び枚数            |
| 3. 生年月日       | 8. 支払方法 (銀行振込・振込用紙払い・現金) |
| 4. 現住所        | 9. 受取方法 (郵送・窓口)          |
| 5. 連絡用電話番号    |                          |

≪支払方法≫\*原則前払いとなります。どれかを選択してください。

1. 銀行振込 (本人名義でお振り込みください。手数料はご自身でお支払いください)

<口座名>

銀行名：三菱 UFJ 銀行 (005)    支店名：下赤塚駅前支店 (642)

種別：普通    口座番号 0381832

口座名義：医療法人社団翠会 成増高等看護学校 理事長 齊藤雅

りヨウホジ ソウダクシトノリカイ ナリマスコウカクゴガツコウ リジチヨウ サイトマサ

2. コンビニ・郵便局振込用紙払い (別途用紙送料及び手数料¥220 がかかります)

振込用紙を郵送しますので代金を期日までにお支払いください。

3. 現金

発行後ご連絡いたしますので、窓口で代金をお支払いください。

≪受取方法≫入金確認後送付となります。どちらかを選択してください。

1. 郵送 (別途送料がかかります)    2. 来校

\*ご不明な点は、窓口まで  
お問い合わせください。

受付窓口：翠会ヘルスケアグループ本部 担当  
〒175-0094 東京都板橋区成増 5-6-7  
TEL：03-5968-7387    FAX：03-5968-7389  
E-Mail：narikou@mhcg.or.jp  
受付時間 平日 9：00-17：00